

German Version (Kündigungsschreiben auf Deutsch)

[Name des Arbeitgebers]

[Firmenname]

[Firmenadresse]

[PLZ, Stadt]

[Datum]

Betreff: Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte(r) [Name des Arbeitgebers],

hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis als **[Jobtitel]** bei **[Firmenname]** fristgerecht zum **[Letzter Arbeitstag]** gemäß der vertraglich vereinbarten Kündigungsfrist.

Ich danke Ihnen für die wertvollen Erfahrungen und die angenehme Zusammenarbeit während meiner Zeit in Ihrem Unternehmen.

Bitte bestätigen Sie den Erhalt dieses Schreibens und stellen mir ein **Arbeitszeugnis** aus.

Gerne unterstütze ich eine reibungslose Übergabe meiner Aufgaben. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]